

Regulamin Rady Pedagogicznej w ZSU-HiG

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, powołanym do realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Usługowo-Hotelarskich i Gastronomicznych oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który przygotowuje, prowadzi zebrania, zawiadamia o ich terminie oraz porządku obrad.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) przygotowywanie projektu statutu zespołu lub jego zmian
 - 7) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania w Zespole Szkół,
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
8. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
9. Zebrania plenarne Rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów i po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych.
10. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora zespołu wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
11. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły
12. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do :
 - a) realizacji uchwał Rady podjętych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
 - d) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.
13. Członek Rady jest zobowiązany do :

- a) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
 - b) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych decyzji dyrektora,
 - c) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady, jej komisjach lub zespołach, do których został powołany, realizowania uchwał Rady,
 - d) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań, przestrzegania tajemnicy obrad Rady.
14. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
 15. Posiedzenia Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym z wyłączeniem sytuacji szczególnych.
 16. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu bezpośrednio nadzorującego szkołę lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Rady.
 17. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do poinformowania z 2 dniowym wyprzedzeniem nauczycieli o terminie oraz porządku planowanego posiedzenia z wyłączeniem przypadków szczególnych.
 18. Uchwały podjęte na zebraniach Rady są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 1/2 liczby członków Rady,
 19. Rada może powołać stałe lub doraźne zespoły lub komisje, których działalność dotyczy wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli. Pracą zespołu, komisji kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, który na zebraniu plenarnym składa sprawozdanie z wyników pracy komisji lub zespołu, formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez Radę.
 20. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych w czasie obrad rady pedagogicznej. Przewodniczący rady pedagogicznej określa te treści uchwał i podejmowanych decyzji, które nauczyciele powinni przekazać uczniom i/ lub ich rodzicom.
 21. Członkowie Rady mogą być nieobecni na posiedzeniach Rady jedynie w przypadkach choroby a także w innych uzasadnionych sytuacjach , po uzyskaniu zgody dyrektora.
 22. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka Rady na jej posiedzeniu podlega konsekwencjom wynikającym z postanowień kodeksu pracy.
 23. Zebrania Rady są protokołowane.
 24. Protokół zebrania powinien zawierać:
 - a) datę i numer kolejny;
 - b) listę obecności;
 - c) porządek obrad;
 - d) wnioski i uchwały wraz z wynikami głosowania;
 - e) zwięzły, krótki, bez zbędnej szczegółowości, opis przeprowadzonych dyskusji;
 - f) listę załączników;
 - g) podpis przewodniczącego i protokolanta.
 25. Członkowie Rady mają prawo do zapoznania się z treścią protokołu.
 26. W terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu nauczyciele mogą zgłaszać ewentualne poprawki na piśmie przewodniczącemu Rady.
 27. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu.
 28. Protokoły zapisuje się w księdze protokołów, w terminie do 7 dni od dnia zebrania Rady Pedagogicznej. Zasznurowaną, opieczetowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatrzuje się klauzulą: "Księga zawierastron i obejmuje okres pracy ZSU-HiG od dnia.....do dnia.....".