

Dyrektor
Zespołu Szkół Usługowo – Hotelarskich i Gastronomicznych
w Przemysłu

.....
Nazwisko

Numer rachunku znajduje się w dziale księgowości
ZSU-HiG w Przemysłu*
lub wypełnić poniżej w przypadku jego braku lub zmiany:

.....
Imię

.....
Konto – pełna nazwa banku*

.....
Miejsce zamieszkania, telefon

.....
Pełny numer rachunku*

.....
(Pracownik, emeryt/rencista)

WNIOSEK
o przyznanie bezzwrotnej zapomogi w związku;

z trudną sytuacją rodzinną, życiową i materialną (w tym z tytułu urodzenia
dziecka) z podwyższonymi wydatkami w okresie zimowym/wiosennym*

(* - niepotrzebne skreślić)

.....
.....
.....
.....

uzasadnienie

Wyrażam/~~nie wyrażam~~* zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przemysł, dnia

.....
Podpis wnioskodawcy

* - niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dla pracownika, emeryta (rencisty) str. 2

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Zespołu Szkół Usługowo – Hotelarskich i Gastronomicznych , ul. Bakończycka 11, tel.: 16 678 84 86
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel.: 511 143 799 lub adresem email; iod@edukacja@um.przemysl.pl
4. Dane osobowe Pana/i/będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108) i ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r., poz. 902) w celu przyznania pomocy finansowej z ZFŚS w Zespole Szkół Usługowo – Hotelarskich i Gastronomicznych ul. Bakończycka 11, 37-700 Przemysł.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Podpis Administratora