

Biblioteka szkolna

§ 1.

Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§ 2.

1. W bibliotece szkolnej pracują nauczyciele bibliotekarze..
2. Zadania nauczyciela-bibliotekarza:
 - a) praca pedagogiczna :
 - udostępnianie zbiorów,
 - udzielanie informacji,
 - poradnictwo w doborze lektury,
 - prowadzenie lekcji bibliotecznych w ramach przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
 - praca z aktywnym uczniowskim (włączenie do prac porządkowych i do prac nad katalogiem oraz redagowanie treści gabloty),
 - współpraca z nauczycielami (m.in. informowanie wychowawców klas o stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach, wspólna praca nad doбором lektur),
 - inspirowanie czytelnictwa poprzez zorganizowanie konkursu czytelniczego, indywidualne rozmowy, porady i dyskusje z poszczególnymi czytelnikami, urządzenie wystaw,
 - współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez informowanie o aktywności czytelniczej uczniów a także poprzez udostępnianie rodzicom literatury pedagogicznej i innej,
 - b) prace organizacyjno-techniczne:
 - gromadzenie i konserwacja zbiorów,
 - uzupełnianie księgozbioru poprzez systematyczne odwiedzanie księgarni i sporządzanie propozycji zamówień,
 - selekcja księgozbioru,
 - konserwacja zniszczonych pozycji,
 - opracowanie zbiorów,
 - ewidencja książek innych zbiorów (z uwzględnieniem prac w zakresie poprawienia stanu ksiąg inwentarzowych),
 - katalogowanie i klasyfikowanie nowych nabytków oraz zaległych,
 - prace nad katalogowaniem alfabetycznym i rzeczowym (uzupełnianie i aktualizacja),
 - administracja i statystyka biblioteki,
 - prowadzenie dokumentacji pracy (dziennik biblioteki, protokoły, sprawozdania i inne),
 - statystyka dzienna, semestralna,
 - aktualizacja kartotek czytelników.
 - c) inne obowiązki i uprawnienia:
 - odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów,
 - uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - współpraca z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami,
 - współpraca z innymi bibliotekami poprzez wymianę doświadczeń bibliotekarzy, informowanie o zbiorach placówek oraz poprzez wspólne organizowanie konkursów, spotkań autorskich i wycieczek do innych placówek, a w szczególności do biblioteki publicznej i pedagogicznej.

§ 3. Regulamin biblioteki

1. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać bezpośrednio wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy oraz rodzice na zasadach wpisania się (na podstawie dowodu osobistego, legitymacji szkolnej), założenia karty czytelnika i przestrzegania regulaminu.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory od 1 września do 10 czerwca włącznie każdego roku szkolnego.
3. Każdy czytelnik obowiązany jest zaznajomić się z regulaminem biblioteki i czytelnicy i zapamiętać dni i godziny jej otwarcia.
4. Korzystanie z biblioteki i czytelnicy jest bezpłatne.
5. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie lub uszkodzenie wypożyczonych przez siebie książek.
6. W przypadkach uzasadnionych (np. lektury szkolne o małej liczbie egzemplarzy) biblioteka może żądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.
7. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
8. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki (poza podręcznikami) na okres 1 miesiąca.
9. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a biblioteka nie ma na nią nowych zamówień, może przed upływem terminu zwrotu prosić o prolongatę tego terminu.
10. Czytelnik ma prawo prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki, a jeśli się po nią nie zgłosi w wyznaczonym terminie, bibliotekarz może ją wypożyczyć innemu czytelnikowi.
11. Czytelnik, u którego w domu panuje choroba zakaźna, nie może korzystać z biblioteki.
12. Czytelnik ma obowiązek poszanowania wypożyczonych książek.
13. Czytelnik obowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę, a jeżeli odkupienie jest niemożliwe, powinien dostarczyć inną książkę wskazaną przez bibliotekarza.
14. W czytelnicy można korzystać ze wszystkich zbiorów, tj. z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów wypożyczalni.
15. Z księgozbioru podręcznego i czasopism można korzystać tylko na miejscu, nie wynosząc ich poza czytelnicy.
16. W czytelnicy obowiązuje cisza.